

муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 7
(МБДОУ г. Мурманска № 7)

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МБДОУ г. Мурманска № 7,
протокол от 13.01.2023 №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 13.01.2023 № 8-ОД
Заведующего МБДОУ г. Мурманска № 7
И.И. Кармановская



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся
в МБДОУ г. Мурманска № 7,
осуществляющего образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 7, (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ г. Мурманска № 7 в целях соблюдения прав граждан на получение бесплатного, общедоступного дошкольного образования.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок действий к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 7 (далее – МБДОУ г. Мурманска № 7).

2. Порядок и основания перевода обучающихся

- 2.1. Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:
 - при переводе в следующую возрастную группу;
 - при переводе в группу другой направленности;
 - при переводе обучающихся в другую группу на период карантина;
 - при переводе обучающихся в другое дошкольное образовательное учреждение на летний период или период ремонта;
 - в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.1.1. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно с первого сентября в связи с достижением обучающимся (воспитанниками) следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего МБДОУ г. Мурманска № 7

- 2.1.2. Перевод в группу другой направленности осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании документа психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.1.3. Перевод обучающегося (воспитанника) в другую группу на период карантина осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).
- 2.1.4. Перевод обучающихся (воспитанников) в другое дошкольное образовательное учреждение на летний период или период ремонта осуществляется по желанию родителей (законных представителей) на основании приказа комитета по образованию администрации г. Мурманска с указанием номеров образовательных учреждений для распределения детей.
- 2.1.5. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования."

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию."

- 2.1.6. Перевод обучающихся оформляется приказом заведующего МБДОУ.

3. Порядок отчисления обучающихся из дошкольного образовательного учреждения

- 3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации: – в связи с получением образования (завершением обучения); – досрочно по основаниям, установленным законом.

- 3.1.1. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении обучающегося.
- 3.1.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются: – фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника); – дата рождения; – направленность группы, которую посещает обучающийся (воспитанник); – наименование принимающей образовательной организации; – дата отчисления.
- 3.2. Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 7 издает приказ об отчислении обучающегося с указанием даты отчисления обучающегося. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.
- 3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локально - нормативными актами МБДОУ г. Мурманска № 7, прекращаются с даты его отчисления.

4. Заключительные положения

- 4.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься приказом заведующего МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим МБДОУ.
- 4.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.